

## ZARZĄDZENIE NR 42/14

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
z dnia 22 października 2014r.

w sprawie finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników  
Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
w ramach programu ERASMUS+ w roku akademickim 2014/2015.

Na podstawie § 40 ust. 3 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 29 listopada 2011 r. (ze zmianami) i pkt VIII.3 Regulaminu zagranicznych wyjazdów stypendialnych na studia i praktyki finansowane ze środków UE (program ERASMUS+ , FSS, POWER), środków ministerialnych (DAAD, WUWIWM) lub na podstawie innych podpisanych umów bilateralnych AWF w Poznaniu, wprowadzonego uchwałą nr 69/14 Senatu Akademii z dnia 15 lipca 2014 r., **zarządza się**, co następuje:

### § 1

Ustala się zasady finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu w ramach programu ERASMUS+ w roku akademickim 2014/2015, ujawnione w treści załącznika do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. med. Jerzy Smorawiński

**Zasady finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników  
Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
w ramach programu ERASMUS+ w roku akademickim 2014/2015**

**1. WYJAZDY STUDENTÓW (SM):**

- 1) Wysokość miesięcznego stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych, określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus+.
- 2) Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
- 3) Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym znacznym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać się o dodatkowy fundusz pochodzący ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych.
- 4) Osoby uprawnione do stypendium socjalnego otrzymują dodatkowo 200 EUR miesięcznie pod warunkiem posiadania (otrzymania decyzji) w/w stypendium w chwili składania formularza aplikacyjnego. W sytuacji kiedy student nabędzie prawo do stypendium socjalnego w innym terminie wówczas Uczelnia będzie mogła przyznać dodatkowe środki pod warunkiem posiadania takich środków. Stypendium socjalne wraz ze stypendium podstawowym będzie wypłacane z programu PO WER w walucie PLN zgodnie z zasadami tego programu. Stypendium socjalne przysługuje studentom wyjeżdżającym na studia od dnia rozpoczęcia danego roku akademickiego tzn. 1 października 2014 r.
- 5) Stypendium przyznawane jest na studia trwające jeden semestr/jeden trymestr (zgodnie z podpisaną umową bilateralną) oraz na praktykę trwającą 2-3 miesiące.
- 6) W roku akademickim 2014/2015 dla studentów AWF w Poznaniu obowiązują następujące miesięczne wysokości stypendium:

Tabela nr 1

Kraje wchodzące w skład grupy	Wysokość miesięcznego stypendium <b>SMS (studia)</b>	Wysokość miesięcznego stypendium <b>SMP (praktyka)</b>
<b>I grupa:</b> Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	500 EUR*	600 EUR
<b>II grupa:</b> Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	400 EUR*	500 EUR
<b>III grupa:</b> Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, FYROM, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	300 EUR*	400 EUR

\* Osoby uprawnione do stypendium socjalnego otrzymują dodatkowo 200 EUR miesięcznie – dotyczy tylko studiów.

- 7) Wysokość stypendium określana jest w oparciu o następujące zasady:
  - a) stawki stypendiów wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla studentów wszystkich wydziałów Uczelni są jednakowe,
  - b) okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca,
  - c) stawki miesięcznego stypendium ustalone na rok akademicki 2014/2015 nie podlegają zmianom,
  - d) kwota stypendium musi być wyrażona w EUR. Wyjątkiem jest stypendium wraz z dodatkowymi 200 EUR, które będzie wypłacane w całości w PLN (zgodnie z przelicznikiem zalecanym przez NA). Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.
- 8) Fundusze zwolnione w wyniku:
  - krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem,
  - rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych,
  - innych zdarzeń
 będą przyznawane:
  - a) w pierwszej kolejności kandydatom na wyjazd przeniesionym na listę główną z listy rezerwowej lub studentom zaakceptowanym na wyjazd bez stypendium Erasmusa,
  - b) w następnej kolejności w przypadku braku kandydatów na wyjazd wyżej wymienionych w punkcie a) zwolnione fundusze będą rozdzielone pomiędzy studentów, którym przedłużono pobyt na stypendium,
  - c) kolejno na przesunięcie środków pomiędzy kategorią SMS i SMP w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia oraz praktyki zagraniczne.
- 9) Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez studenta wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie przekazane poprzez przelew na rachunek bankowy studenta prowadzony w walucie EUR lub PLN (70% kwoty stypendium w ciągu 3 dni po otrzymaniu „Registration letter”, 20% po otrzymaniu LA changes, 10% po całkowitym rozliczeniu studenta po przyjeździe).
- 10) Po powrocie z uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej student jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie finansowej podpisanej przed wyjazdem. Rozliczenie obejmuje również dostarczenie do uczelni macierzystej wymaganych umową dokumentów. Okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do 1/30 dnia miesiąca zgodnie z zasadą określoną w pkt. 1.7 niniejszych zasad.

## 2. WYJAZDY PRACOWNIKÓW (ST) obejmują:

- **wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)**
- **wyjazdy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w celach szkoleniowych (STT)**

- 1) Wysokość stypendium jest ustalana zgodnie z zasadami wykorzystania środków finansowych określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus+.
- 2) Stypendium przeznaczone jest na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej. Stypendium nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
- 3) Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym znacznym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych.
- 4) Stypendium jest przyznawane na pobyt:
  - a) 2-5 dniowy (dni robocze) wraz z podróżą dla nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych. Podczas jednego wyjazdu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych,
  - b) 2-5 dniowy (dni robocze) wraz z podróżą na wyjazdy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w celach szkoleniowych.

W przypadku realizacji dłuższych wyjazdów, stypendium na kolejne dni nie będzie wypłacane ze względu na ograniczone środki finansowe.

- 5) W roku akademickim 2014/2015 Narodowa Agencja Programu Erasmus+ ustaliła następujące wysokości stypendium dla pracowników:

Tabela nr 2

Kraje wchodzące w skład grupy	Dzienna wartość stypendium
<b>I grupa:</b> Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania	130 EUR
<b>II grupa:</b> Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia, Francja, Grecja, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Rumunia, Szwajcaria, Turcja, Węgry, Włochy	110 EUR
<b>III grupa:</b> Hiszpania, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja	100 EUR
<b>IV grupa:</b> Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia	80 EUR

- 6) Wysokość stypendium dla każdego pracownika jest określana w oparciu o następujące zasady:
- wysokość stawek stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla wszystkich pracowników są jednakowe,
  - planowana wysokość stawek stypendium wg kraju wyjazdu będzie określona po zakończeniu procesu kwalifikacji w formie dokumentu zatwierdzonego przez Prorektora ds. Studiów i przesłana pocztą e-mail do wszystkich osób zakwalifikowanych,
  - stawki stypendiów będą uzależnione od liczby zakwalifikowanych kandydatów, krajów docelowych, górnych limitów określonych w umowie finansowej zawartej pomiędzy Narodową Agencją Programu Erasmus+ a Uczelnią (patrz tabela nr 2) oraz ogólnej kwoty przyznanej AWF w Poznaniu na wyjazdy STA i STT,
  - maksymalna kwota stypendium, jaką można wypłacić pracownikowi wynosi: liczba dni x stawka na dzień + rzeczywiste koszty podróży (udokumentowane rachunkiem i/lub biletami). W przypadku podróży własnym samochodem pracownik powinien złożyć oświadczenie o odbyciu podróży własnym samochodem wraz z informacją o terminie przekroczenia granicy (oświadczenie woli podpisane przez pracownika). Zwrot kosztów za podróż samochodem może nastąpić na podstawie zaświadczenia o cenie biletu kolejowego na danej trasie lub wyliczenia opartego o liczbę przebytych kilometrów oraz stawkę ryczałtową przypadającą na jeden kilometr, nie wyższa niż równowartość 0,22 EUR.
- Uczelnia nie gwarantuje wypłacenia maksymalnej kwoty stypendium.**
- kwota stypendium wyrażona jest w EUR. Przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą,
  - okres pobytu w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia.
- 7) Fundusze zwolnione w wyniku:
- krótszych pobytów niż przyjęte przed wyjazdem,
  - rezygnacji z wyjazdów z przyczyn losowych,
  - innych zdarzeń
- będą przyznawane:
- kandydatom na wyjazd przeniesiony z listy rezerwowej na listę główną,
  - przesunięcie środków pomiędzy kategorią STA i STT w zależności od liczby realizowanych wyjazdów nauczycieli akademickich oraz wyjazdów w celach szkoleniowych,
  - przesunięcie środków pomiędzy kategorią ST do SM w zależności od liczby realizowanych wyjazdów studentów na studia lub praktyki zagraniczne oraz wyjazdów nauczycieli akademickich oraz wyjazdów w celach szkoleniowych.
- 8) Realizacja wyjazdu następuje na podstawie kopii dokumentu „Staff Mobility for Teaching/Training Agreement” potwierdzonego przez uczelnię/institucję przyjmującą.
- 9) Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu. Stypendium będzie

- przekazane w jednej racie w formie zaliczki dewizowej w walucie EUR pobieranej przez pracownika w kasie Uczelni.
- 10) Po powrocie z uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej pracownik jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego stypendium zgodnie z zasadami określonymi w umowie podpisanej przed wyjazdem z Uczelnią. Rozliczenie obejmuje dostarczenie przez pracownika wymaganych umową dokumentów.